



## **ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ БАШТЫҢЫНЫҢ ЧАРЛЫЫ**

### **УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

#### **О грантах Главы Республики Тыва в сфере средств массовой информации и коммуникации в 2019 году**

В целях развития журналистики, средств массовой информации и массовых коммуникаций и некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в области журналистики, средств массовой информации и массовых коммуникаций и интернет-проектов в Республике Тыва, а также государственной поддержки информационных проектов регионального значения в 2019 году постановляю:

1. Учредить гранты Главы Республики Тыва в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций в 2019 году на реализацию:

1) информационного проекта среди журналистов и средств массовой информации и массовых коммуникаций на темы «Во имя Человека труда»; «Во имя Тувы»; «Необычная Тува»; «Вперед, Тува».

2) информационного проекта среди некоммерческих организаций, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, ведущих свою деятельность в области журналистики, средств массовой информации и массовых коммуникаций интернет - проектов в Республике Тыва на темы: «Продвигай Туву»; «Необычная Тува»; «Тува – земля живых традиций и место силы»; «Вперед, Тува».

2. Установить, что:

1) гранты присуждаются:

журналистам и (или) редакциям газет и журналов, зарегистрированных как средства массовой информации Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, содержащих не менее 75 процентов контента Республики Тыва, за исключением государственных (муниципальных) учреждений;

журналистам и (или) редакциям сайтов, телеканалов, радиоканалов, зарегистрированных как средства массовой информации Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, содержащих не менее 75 процентов контента Республики Тыва, за исключением государственных (муниципальных) учреждений;

некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность в области журналистики, средств массовой информации и массовых коммуникаций, интернет-проектов в Республике Тыва, зарегистрированным как некоммерческая организация на территории Республики Тыва;

физическим лицам, осуществляющим свою деятельность в области журналистики, средств массовой информации и массовых коммуникаций, интернет-проектов в Республике Тыва;

индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность в области журналистики, средств массовой информации и массовых коммуникаций, интернет-проектов в Республике Тыва.

2) общий объем бюджетных ассигнований на все номинации составляет 1 600,0 тыс. рублей.

3) финансовое обеспечение выплаты грантов Главы Республики Тыва осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству информатизации и связи Республики Тыва в бюджете Республики Тыва на 2019 год.

3. Утвердить прилагаемые:

Положение о присуждении грантов Главы Республики Тыва в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций в 2019 году;

Положение о конкурсной комиссии по присуждению грантов Главы Республики Тыва в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций в 2019 году;

Состав конкурсной комиссии по присуждению грантов Главы Республики Тыва в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций в 2019 году.

4. Признать утратившим силу Указ Главы Республики Тыва от 4 июня 2018 г. № 112 «О грантах Главы Республики Тыва в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций в 2018 году».

5. Настоящий Указ разместить на официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и «Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))».

Глава Республики Тыва

 Ш. Кара-оол

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о присуждении грантов Главы Республики Тыва в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций в 2019 году**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присуждения грантов Главы Республики Тыва в сфере средств массовой информации (далее – СМИ) и массовых коммуникаций на реализацию:

1) информационного проекта среди журналистов, СМИ и массовых коммуникаций на темы «Во имя Человека труда»; «Во имя Тувы»; «Необычная Тува»; «Вперед, Тува».

2) информационного проекта среди некоммерческих организаций, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в области журналистики, СМИ и массовых коммуникаций и интернет-проектов в Республике Тыва на темы «Продвигай Туву»; «Необычная Тувы»; «Тува – земля живых традиций и место силы»; «Вперед, Тува».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

конкурс – порядок присуждения грантов Главы Республики Тыва в сфере СМИ и массовых коммуникаций (далее - Конкурс);

грант Главы Республики Тыва в сфере СМИ и массовых коммуникаций (далее – Грант) – денежные средства, предоставляемые грантополучателю из республиканского бюджета Республики Тыва на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях реализации информационных проектов по освещению тематик, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения;

соискатели гранта – журналисты и (или) редакции газет, журналов, телеканалов, радиоканалов, сайтов, зарегистрированных как СМИ Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, содержащих не менее 75 процентов контента Республики Тыва, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, а также некоммерческие организации, физические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность в области журналистики, СМИ и массовых коммуникаций и интернет-проектов в Республике Тыва (далее – Соискатели гранта);

организация-партнер – юридическое лицо, не являющееся государственным и муниципальным учреждением, выдавшее гарантийное письмо Соискателю гранта о размещении материалов его проекта (далее – Организация-партнер);

проект – информационный материал (печатный, электронный и (или) фото-видеоматериал, сценарий, медиапроект (или) иной материал), имеющий социальную значимость, представленный на Конкурс Соискателем гранта (далее – Проект);

грантополучатель – получатель Гранта, признанный победителем Конкурса, с которым заключен договор о предоставлении Гранта (далее - Грантополучатель).

1.3. Грант присуждается на конкурсной основе.

## **II. Порядок проведения Конкурса**

2.1. Конкурс на присуждение Грантов проводится Министерством информатизации и связи Республики Тыва (далее – Министерство).

2.2. Министерство определяет сроки проведения Конкурса, организует прием заявок для участия в нем, разрабатывает и публикует информационное сообщение о проведении Конкурса, принимает и регистрирует заявки от Соискателей гранта.

2.3. Информационное сообщение о проведении Конкурса публикуется Министерством в общественно-политической республиканской газете «Тувинская правда» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 7 календарных дней до его начала.

Информационное сообщение должно содержать следующие сведения: номинации Конкурса, начало и завершение срока подачи заявок, их форму и содержание, порядок приема и рассмотрения заявок, перечень необходимых документов для участия в Конкурсе, адреса и контактные данные.

Форма заявок на участие в конкурсе утверждаются Министерством не менее чем за 1 календарный день до публикации информационного сообщения о Конкурсе.

2.4. Основания отказа в приеме заявок на участие в Конкурсе:

- не соответствие Соискателя гранта требованиям, установленными пунктами 3.1. - 3.4. настоящего Положения;

- нарушение сроков подачи заявок на участие в Конкурсе.

2.5. Конкурсный отбор и определение Грантополучателей осуществляется конкурсной комиссией по присуждению грантов Главы Республики Тыва в сфере СМИ и массовых коммуникаций (далее – Конкурсная комиссия). Состав и положение о Конкурсной комиссии утверждается Указом Главы Республики Тыва.

2.6. Поступившие на Конкурс заявки передаются Министерством в Конкурсную комиссию, которая рассматривает их в течение 10 календарных дней после завершения приема заявок и определяет Грантополучателей Конкурса.

2.7. Решение Конкурсной комиссии по присуждению Грантов утверждается постановлением Правительства Республики Тыва, которое принимается в течение одного месяца со дня принятия указанного решения и публикуется в общественно-политической республиканской газете «Тувинская правда» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **III. Критерии отбора Соискателей гранта**

3.1. К участию в Конкурсе по присуждению Гранта допускаются журналисты и (или) СМИ:

- не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями;
- зарегистрированные в установленном Законодательством Российской Федерации порядке в качестве печатного и(или) электронного СМИ;
- имеющие не менее 75 процентов контента о Республике Тыва;
- в отношении которых Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в течение 1 года не выносились предупреждения о нарушении законодательства о СМИ.

Заявка для участия в Конкурсе по присуждению Гранта подается в Министерство, в которой обязательно указываются:

### 3.2. Для проектов в области **электронных СМИ:**

#### 3.2.1. Документы, представляемые Соискателем гранта - журналистом:

- редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;
- заверенные в установленном порядке копии паспорта, ИНН, СНИЛС Соискателя гранта и его банковские реквизиты;
- заверенная копия свидетельства о регистрации электронного СМИ – Организации-партнера (дата выдачи, номер и наименование органа, выдавшего свидетельство);
- гарантийное письмо электронного СМИ – Организации-партнера, не являющегося государственным и муниципальным учреждением, о размещении материалов Проекта;
- заявку, согласно утвержденной форме – в 2-х экземплярах;
- описание Проекта – в 2-х экземплярах;
- смету расходов в рублях, содержащую общие затраты, включая покрываемые запрашиваемой суммой и вкладом Соискателя гранта – в 2-х экземплярах;
- заверенную в установленном порядке копию устава Организации-партнера;
- выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП Организации-партнера;
- резюме основных сотрудников, занятых в реализации Проекта (в свободной форме);
- отзывы и публикации о деятельности Организации-партнера в СМИ (при наличии), (в свободной форме);
- краткое описание технических возможностей исполнения Проекта (в свободной форме);
- заверенную копию лицензии на вещание Организации-партнера;
- документ, подтверждающий, что Организация-партнер является администратором Интернет-сайта, указанного в заявке.

#### 3.2.2. Документы, представляемые Соискателем гранта – **электронным СМИ:**

- сведения об организации, предоставившей Проект;
- заверенную копию свидетельства о регистрации электронного СМИ (дата выдачи, номер и наименование органа, выдавшего свидетельство);
- заявку, согласно утвержденной форме – в 2-х экземплярах;
- описание Проекта – в 2-х экземплярах;

- смету расходов в рублях, содержащую общие затраты, включая покрываемые запрашиваемой суммой и вкладом Соискателя гранта – в 2-х экземплярах;

- заверенную в установленном порядке копию устава организации-заявителя;

- выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП организации-заявителя;

- справка об отсутствии задолженности по налогам организации-заявителя;

- резюме основных сотрудников, занятых в реализации Проекта (в свободной форме);

- отзывы и публикации о деятельности организации-заявителя в СМИ (при наличии), (в свободной форме);

- заверенную уполномоченным должностным лицом организации-заявителя копию бухгалтерского баланса (налоговой декларации) за предыдущий год / отчетный период (при наличии);

- заверенные копии отчета о финансовых результатах или документов организации-заявителя за предыдущий год / отчетный период (при наличии);

- акт сверки с налоговой инспекцией по налогам и страховым взносам организации-заявителя за предыдущий год / отчетный период (при наличии);

- заверенную уполномоченным должностным лицом организации-заявителя копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов организации-заявителя, претендующей на получение Гранта;

- краткое описание технических возможностей исполнения Проекта (в свободной форме);

- заверенную копию лицензии на вещание организации-заявителя;

- документ, подтверждающий, что организация-заявитель является администратором Интернет-сайта, указанного в заявке.

### 3.3. Для проектов в области **печатных СМИ:**

#### 3.3.1. Документы, представляемые Соискателем гранта - журналистом:

- редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;

- заверенные в установленном порядке копии паспорта, ИНН, СНИЛС Соискателя гранта и его банковские реквизиты;

- заверенную копию свидетельства о регистрации периодического печатного издания – Организации-партнера (дата выдачи, номер и наименование органа, выдавшего свидетельство);

- гарантийное письмо периодического печатного издания – Организации-партнера, не являющегося государственным и муниципальным учреждением, о размещении материалов Проекта;

- заявку, согласно утвержденной форме – в 2-х экземплярах;

- описание Проекта – в 2-х экземплярах;

- смету расходов в рублях, содержащую общие затраты, включая покрываемые запрашиваемой суммой и вкладом Соискателя гранта – в 2-х экземплярах;

- заверенную в установленном порядке копию устава Организации-партнера;

- выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП Организации-партнера;
- резюме основных сотрудников, занятых в реализации Проекта (в свободной форме);
- отзывы и публикации о деятельности Организации-партнера в СМИ (при наличии), (в свободной форме);
- документ, подтверждающий подписной тираж периодического печатного издания– Организации-партнера, где будут публиковаться материалы Проекта (при наличии);
- документ, подтверждающий среднеразовый тираж периодического печатного издания– Организации-партнера, где будут публиковаться материалы Проекта;
- последний номер периодического печатного издания– Организации-партнера, где будут публиковаться материалы Проекта– в 2-х экземплярах.

### 3.3.2. Документы, предоставляемые Соискателем гранта – **печатным СМИ** (за исключением государственных и муниципальных):

- сведения об организации, предоставившей Проект;
- заверенную копию свидетельства о регистрации периодического печатного издания (дата выдачи, номер и наименование органа, выдавшего свидетельство);
- заявку, согласно утвержденной форме – в 2-х экземплярах;
- описание Проекта – в 2-х экземплярах;
- смету расходов в рублях, содержащую общие затраты, включая покрываемые запрашиваемой суммой и вкладом Соискателя гранта – в 2-х экземплярах;
- заверенную в установленном порядке копию устава организации-заявителя;
- выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП организации-заявителя;
- справка об отсутствии задолженности по налогам организации-заявителя;
- резюме основных сотрудников, занятых в реализации Проекта (в свободной форме);
- отзывы и публикации о деятельности организации-заявителя в СМИ (при наличии), (в свободной форме);
- заверенную уполномоченным должностным лицом организации-заявителя копию бухгалтерского баланса (налоговой декларации) за предыдущий год/ отчетный период (при наличии);
- заверенные копии отчета о финансовых результатах или документов организации-заявителя за предыдущий год/ отчетный период (при наличии);
- акт сверки с налоговой инспекцией по налогам и страховым взносам организации-заявителя за предыдущий год/ отчетный период (при наличии);
- заверенную уполномоченным должностным лицом организации-заявителя копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов организации-заявителя, претендующей на получение Гранта;
- документ, подтверждающий подписной тираж периодического печатного издания – организации-заявителя, где будут публиковаться материалы Проекта (при наличии);

- документ, подтверждающий среднеразовый тираж периодического печатного издания – организации-заявителя, где будут публиковаться материалы Проекта;

- последний номер периодического печатного издания – организации-заявителя, где будут публиковаться материалы Проекта – в 2-х экземплярах.

3.4. К участию в конкурсе по присуждению Гранта допускаются некоммерческие организации, физические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность в области журналистики, СМИ и массовых коммуникаций и интернет-проектов в Республике Тыва.

3.4.1. Документы, предоставляемые Соискателем гранта – **некоммерческой организацией:**

- сведения об организации, предоставившей Проект;
- заверенную копию свидетельства о регистрации юридического лица;
- заявку, согласно утвержденной форме – в 2-х экземплярах;
- описание Проекта – в 2-х экземплярах;
- смету расходов в рублях, содержащую общие затраты, включая покрываемые запрашиваемой суммой и вкладом Соискателя гранта – в 2-х экземплярах;
- заверенную в установленном порядке копию устава организации-заявителя;
- выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП организации-заявителя;
- справка об отсутствии задолженности по налогам организации-заявителя;
- акт сверки с налоговой инспекцией по налогам и страховым взносам организации-заявителя за предыдущий год/ отчетный период (при наличии);
- заверенную уполномоченным должностным лицом организации-заявителя копию бухгалтерского баланса (налоговой декларации) за предыдущий год/ отчетный период (при наличии);
- заверенные копии отчета о финансовых результатах или документов организации-заявителя за предыдущий год/ отчетный период (при наличии);
- резюме основных сотрудников, занятых в реализации Проекта (в свободной форме);
- заверенную уполномоченным должностным лицом организации-заявителя копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов организации-заявителя, претендующей на получение Гранта.

3.4.2. Документы, предоставляемые Соискателем гранта – **физическим лицом:**

- заверенные в установленном порядке копии паспорта, ИНН, СНИЛС Соискателя гранта и его банковские реквизиты;
- заявку, согласно утвержденной форме – в 2-х экземплярах;
- описание Проекта – в 2-х экземплярах;
- смету расходов в рублях, содержащую общие затраты, включая покрываемые запрашиваемой суммой и вкладом Соискателя гранта – в 2-х экземплярах;



- краткое описание технических возможностей исполнения Проекта (в свободной форме).

3.4.3. Документы, предоставляемые Соискателем гранта – **индивидуальным предпринимателем:**

- заверенные в установленном порядке копии паспорта, ИНН, СНИЛС Соискателя гранта и его банковские реквизиты;

- заявку, согласно утвержденной форме – в 2-х экземплярах;

- описание Проекта – в 2-х экземплярах;

- смету расходов в рублях, содержащую общие затраты, включая покрываемые запрашиваемой суммой и вкладом Соискателя гранта – в 2-х экземплярах;

- краткое описание технических возможностей исполнения Проекта (в свободной форме).

- выписка из ЕГРИП;

- справка об отсутствии задолженности по налогам индивидуального предпринимателя;

- акт сверки с налоговой инспекцией по налогам и страховым взносам индивидуального предпринимателя за предыдущий год/ отчетный период (при наличии);

- заверенную копию бухгалтерского баланса (налоговой декларации) за предыдущий год/ отчетный период (при наличии);

- заверенные копии отчета о финансовых результатах или документов за предыдущий год/ отчетный период (при наличии);

- резюме основных сотрудников, занятых в реализации Проекта (в свободной форме);

- заверенную копию свидетельства о присвоении кода ОКВЭД.

#### **IV. Получение грантов и контроль их использования**

4.1. Министерство заключает договор с Грантополучателем о предоставлении Гранта в течение 7 календарных дней после принятия постановления Правительства Республики Тыва, указанного в пункте 2.7 настоящего Положения.

Денежные средства Гранта перечисляются Грантополучателю в соответствии с условиями договора.

4.2. В договоре определяются основные параметры Проекта, взаимные обязанности и права сторон, согласие Грантополучателя на проведение финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта, ответственность Грантополучателя за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора. К договору также прилагается смета и календарный план Проекта.

4.3. Срок использования Гранта не может составлять более 6 месяцев со дня заключения договора с Грантополучателем.

4.4. Грантополучатель может использовать Грант исключительно на цели, связанные с реализацией Проекта и условиями договора. При этом он не вправе

произвольно изменять смету расходов Гранта. Внесение изменений в смету расходов Гранта производится при необходимости путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении Гранта.

4.5. Грантополучатель представляет в Министерство месячный, ежеквартальный и итоговый финансовый и содержательный отчеты о выполнении работ, предусмотренных календарным планом, и об использовании средств Гранта с приложением электронного варианта отчета, печатных и видеоматериалов, оцифрованных фотографий, сценариев, медиапроектов и (или) иных материалов, подтверждающих реализацию Проекта.

4.6. Денежные средства, предусмотренные Грантом, подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Тыва в случае их нецелевого использования, а также в случаях его неиспользования в срок, указанный в пункте 4.3. настоящего Положения.

4.7. Грантополучатель несет ответственность за нецелевое использование предоставленных в качестве Гранта денежных средств в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

4.8. Контроль за целевым использованием денежных средств, предоставленных в качестве Гранта, осуществляется Министерством и Службой по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по присуждению грантов Главы Республики Тыва в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций в 2019 году**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности конкурсной комиссии по присуждению грантов Главы Республики Тыва в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций (далее – Конкурсная комиссия), которая является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

1.2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий, на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в компетенцию Конкурсной комиссии.

1.4. Организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Министерство информатизации и связи Республики Тыва (далее – Министерство).

### **II. Основные задачи и функции Конкурсной комиссии**

2.1. Основной задачей Конкурсной комиссии является проведение конкурсного отбора и определение проектов победителей на получение грантов Главы Республики Тыва в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций в 2019 году.

2.2. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает и оценивает заявки и прилагаемые к ним документы и материалы, представленные на конкурс по присуждению грантов Главы Республики Тыва в области средств массовой информации и массовых коммуникаций в 2019 году;

- обобщает и анализирует результаты рассмотрения и оценки заявок;

- определяет грантополучателей конкурса.

### **III. Порядок работы Конкурсной комиссии**

3.1. Заседание Конкурсной комиссия назначает и проводит председатель Конкурсной комиссия, в случае его отсутствия его заместитель.

3.2. Организационно-техническую деятельность Конкурсной комиссии осуществляет ответственный секретарь.

3.3. Повестка заседания должна быть сообщена всем членам Конкурсной комиссии не менее чем за 3 календарных дня до объявленной даты.

3.4. Заседания Конкурсной комиссии правомочно при наличии не менее двух третей членов Конкурсной комиссии от ее списочного состава.

3.5. Решение принимается большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

3.6. Заочное голосование членами Конкурсной комиссии не допускается.

3.7. В случае если результаты голосования членов Конкурсной комиссии составляют равное число голосов «за» и «против», председатель имеет право решающего голоса.

3.8. Решение оформляется протоколом, подписываемыми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

## СОСТАВ

### Конкурсной комиссии по присуждению грантов Главы Республики Тыва в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций в 2019 году

- Тунев М.В. - заместитель Председателя Правительства Республики Тыва, председатель;
- Грицюк Р.В. - министр информатизации и связи Республики Тыва, заместитель председателя;
- Дапык Ч.А. - начальник отдела развития средств массовой информации, книгоиздания и полиграфии Министерства информатизации и связи Республики Тыва, ответственный секретарь;
- Донгак С.В. - консультант отдела развития средств массовой информации, книгоиздания и полиграфии Министерства информатизации и связи Республики Тыва;
- Дамба-Хуурак О.Д. - первый помощник Главы Республики Тыва - руководитель службы помощников Главы Республики Тыва;
- Лифанова Э.С. - председатель Региональной общественной организации «Союз журналистов Тувы», член Общественной палаты Республики Тыва (по согласованию);
- Салчак Д.Д. - пресс-секретарь Главы Республики Тыва;
- Тас-оол Р.В. - член Общественной палаты Российской Федерации (по согласованию);
- Чанзан В.Э. - и.о. директора Государственного автономного учреждения «Издательский дом «Тывамедиагрупп».